



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO**  
**Gobierno Municipal Autónomo de Ponce**

ASAMBLEA MUNICIPAL  
APARTADO 1709  
PONCE, PUERTO RICO 00733

ORDENANZA NUM. 43  
SERIE DE 1996-97

**“PARA ENMENDAR LA ORDENANZA NUM. 40  
SERIE 1988-89, QUE CREA EL CARGO DE VICE ALCALDE;  
FIJAR LOS REQUISITOS DE PREPARACION ACADEMICA  
Y EXPERIENCIA; ESTABLECER LOS DEBERES Y  
RESPONSABILIDADES; Y PARA OTROS FINES”.**

((((((((((((((((((((

**POR CUANTO:** La Asamblea Municipal de Ponce adoptó la Ordenanza 40, Serie 1988-89, para crear el cargo de **VICE ALCALDE** del Municipio Autónomo de Ponce; para establecer los deberes y requisitos del mismo; para fijar el sueldo mensual y para otros fines”.

**POR CUANTO:** Es política pública de esta Administración Municipal actualizar el sistema estructural de personal a fin de que el mismo incorpore los más modernos conceptos de gerencia de recursos humanos y se ajuste a las disposiciones de la Ley 81 del 30 de agosto del 1991, conocida como Ley de Municipios Autónomos, según enmendada;

**POR CUANTO:** Dicha Ley persigue, entre otros propósitos, establecer un sistema de administración de personal que se rija por criterios de uniformidad, equidad y justicia, que promueva los más altos niveles de excelencia, eficiencia y productividad en el servicio público;

**POR CUANTO:** La Ley 81 fue enmendada por la Ley Núm. 130 del 17 de diciembre de 1993 y la Ley Núm. 138 del 14 de diciembre de 1994, a los fines de facilitar el reclutamiento de funcionarios esenciales en la gestión administrativa municipal;

**POR CUANTO:** La Ley de Municipios Autónomos (Ley 81) otorga facultades a la Asamblea Municipal para aprobar, mediante ordenanza, la creación de cargos y puestos de confianza, establecer deberes, definir requisitos y fijar salarios a los funcionarios y empleados municipales;

*Laut*

**POR TANTO: ORDENASE POR LA HONORABLE ASAMBLEA MUNICIPAL DE PONCE, PUERTO RICO:**

**SECCION PRIMERA:** Enmendar la Ordenanza Núm. 40, Serie de 1988-89 y establecer los deberes y responsabilidades del cargo de **VICE ALCALDE** como se expresa a continuación

Actúa como Alcalde Interino.

Participa activamente en la formulación e implantación de la política pública del Municipio.

Coordina, supervisa y dirige las actividades administrativas u operaciones que le sean delegadas por el Alcalde.

Transmite instrucciones y da seguimiento a los directores de oficina para la ejecución rápida y eficiente de los asuntos que le encomiende el Alcalde.

Por designación del Alcalde podrá presidir la Junta de Subastas

Ayuda al Alcalde a evaluar y analizar los complejos asuntos y conflictos que se presenten en las diferentes oficinas y departamentos que componen el Gobierno Municipal y ofrece asesoramiento y recomendaciones para solucionar los mismos.

Representa al Alcalde en juntas, organismos, actividades cívicas, recreativas y culturales donde le sea requerido.

Vela por el fiel cumplimiento de las normas legales y reglamentarias relativas a los asuntos bajo su atención .

Rinde informes periódicos al Alcalde describiendo las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Realiza cualquier otra función establecida por ley o por encomienda del Alcalde.

*Loac 4*  
*AB*

**SECCION SEGUNDA:** Fijar los requisitos de preparación académica y experiencia como se expresa a continuación:

Será requisito del cargo de **VICE ALCALDE** poseer grado de Bachillerato de un colegio o universidad acreditada por la Autoridad Competente seis (6) años de experiencia en trabajos de supervisión y administración. Una combinación de preparación académica y experiencia es aceptable.

**SECCION TERCERA:** Esta Ordenanza comenzará a regir inmediatamente después de su aprobación.

**SECCION CUARTA:** Toda Ordenanza, resolución, regla, reglamento o acuerdo del Municipio Autónomo de Ponce que en todo o en parte estuviese en conflicto con las disposiciones de esta Ordenanza quedan derogadas hasta donde existiese tal conflicto.

**SECCION QUINTA:** Que copia de esta Ordenanza sea enviada a la Oficina Central de Administración de Personal, Oficina del Contralor, Departamento de Hacienda, Oficina de Finanzas y Administración de Personal del Municipio de Ponce.

**APROBADA ESTA ORDENANZA POR LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE PONCE, PUERTO RICO A LOS 14 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 1996.**

  
**GULLERMO JIMÉNEZ MONROIG**  
 SECRETARIO ASAMBLEA MUNICIPAL

  
**LUIS A. (WITO) MORALES**  
 PRESIDENTE ASAMBLEA MUNICIPAL

**SOMETIDA ESTA ORDENANZA A MI CONSIDERACION A LOS 15 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 1996; Y FIRMADA Y APROBADA POR MI A LOS 16 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 1996.**

  
**RAFAEL CORDERO SANTIAGO**  
 ALCALDE

DCS: jdc - JDC

**CERTIFICACION**

**YO: GUILLERMO JIMENEZ MONROIG, SECRETARIO ASAMBLEA MUNICIPAL DE PONCE, PUERTO RICO:**

**CERTIFICO:** Que la precedente **Ordenanza Núm. 43** Serie de 1996-97, fue aprobada por la Asamblea Municipal en su Sesión Ordinaria del lunes, 14 de octubre de 1996 y con los votos afirmativos de los siguientes Asambleístas a saber:

<b>Hon. Carlos L. Báez</b>	<b>Hon. José A. Riera</b>
<b>Hon. José R. Echevarría</b>	<b>Hon. José A. Rodríguez</b>
<b>Hon. Elba L. Figueroa</b>	<b>Hon. Rafael L. Rovira</b>
<b>Hon. Luis A. (Wito) Morales</b>	<b>Hon. Santos Silva</b>
<b>Hon. Cosme A. Ortiz Alvarez</b>	<b>Hon. Daisy Silvagnoli</b>
<b>Hon. Pedro Pacheco</b>	<b>Hon. Waldemar Vélez</b>
<b>Hon. Ana M. Pieve de Antúnez</b>	<b>Hon. Enrique A. Vicéns</b>

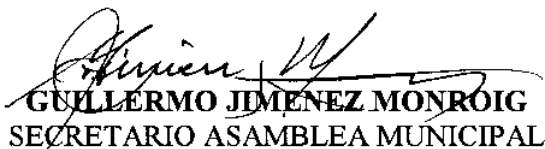
Ausentes Excusados:

Hon. Juan H. Cintrón  
Hon. Lourdes Torres de Toro

Esta Ordenanza fue firmada por el Presidente y el Secretario de la Asamblea, el día lunes, 14 de octubre de 1996, debidamente certificada al Alcalde el día martes 15 de octubre de 1996 y éste la firmó el día miércoles, 16 de octubre de 1996.

**CERTIFICO:** Además, que de acuerdo con las Actas bajo mi custodia, aparece que todos los Asambleístas fueron debidamente citados para la referida sesión en la forma que determina la Ley.

**Y PARA QUE ASI CONSTE,** y a los fines procedentes, expido la presente con mi firma y el Sello Oficial del Municipio Autónomo de Ponce, hoy día miércoles, 16 de octubre de 1996.

  
**GUILLERMO JIMENEZ MONROIG**  
**SECRETARIO ASAMBLEA MUNICIPAL**

**SELLO OFICIAL**

*no-m.*  
nom