



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
Gobierno Municipal Autónomo de Ponce  
ASAMBLEA MUNICIPAL  
APARTADO 1709  
PONCE, PUERTO RICO 00733

ORDENANZA NUM. 61  
SERIE DE 1996-97

"PARA ENMENDAR LA ORDENANZA NUMERO 34 SERIE 1986-87, SEGUN ENMENDADA; QUE CREA EL CARGO DE DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS; FIJAR LOS REQUISITOS DE PREPARACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA; ESTABLECER LOS DEBERES Y RESPONSABILIDADES; Y PARA OTROS FINES".

**POR CUANTO:** La Asamblea Municipal de Ponce adoptó la Ordenanza 34 serie 1986-87, según enmendada, para crear el cargo de DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS del Municipio Autónomo de Ponce; para establecer los deberes y requisitos del mismo; para fijar el sueldo mensual; y para otros fines;

**POR CUANTO:** Es política pública de esta Administración Municipal actualizar el sistema estructural de personal a fin de que el mismo incorpore los más modernos conceptos de gerencia de recursos humanos y se ajuste a las disposiciones de la Ley 81 de 30 de agosto de 1991, conocida como Ley de Municipios Autónomos, según enmendada;

**POR CUANTO:** Dicha Ley persigue, entre otros propósitos, establecer un sistema de administración de personal que se rija por criterios de uniformidad, equidad y justicia, que promueva los más altos niveles de excelencia, eficiencia y productividad en el servicio público;

**POR CUANTO:** La Ley 81 fue enmendada por la Ley Núm. 130 de 17 de diciembre de 1993 y la Ley Núm. 138 de 14 de diciembre de 1994, a los fines, entre otros, de facilitar el reclutamiento de funcionarios esenciales en la gestión administrativa municipal;

**POR CUANTO:** La Ley de Municipios Autónomos (Ley 81) otorga facultades a la Asamblea Municipal para aprobar mediante ordenanza la creación de cargos y puestos de confianza; establecer deberes, definir requisitos y fijar salarios a los funcionarios y empleados municipales.

**POR TANTO: ORDENASE POR LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE PONCE, PUERTO RICO.**

**Sección Primera:** Enmendar la Ordenanza Núm. 34 serie 1986-87, según enmendada, para establecer los deberes y responsabilidades del cargo de DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS. Además de los deberes generales dispuestos en el Artículo 6.003 de la Ley 81, el DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS tendrá los deberes y responsabilidades que se expresan a continuación:

- Planifica, coordina, dirige y supervisa todas las actividades y funciones que se desarrollan en el Departamento de Obras Públicas Municipal.
- Prepara anteproyectos, estudios y estimados de obras públicas rurales y urbanas y somete los mismos a la consideración y aprobación del Alcalde.
- Imparte las instrucciones generales de carácter técnico y administrativo que rigen las actividades del Departamento de Obras Públicas Municipal.
- Supervisa y vela por el buen mantenimiento de construcciones públicas tales como: carreteras, caminos, acueductos, edificios públicos municipales, calles, alumbrado eléctrico, sistemas sanitarios y públicos.
- Establece sistemas de control que permitan verificar el cumplimiento cualitativo y cuantitativo de los programas, proyectos y actividades en obras públicas municipales.

*Laed*  
*[Signature]*

- Velar por el fiel cumplimiento de las normas legales y reglamentarias relativas a los asuntos bajo su responsabilidad y estudiar y resolver los diversos problemas.
- Presta asesoría y consejo al Alcalde y a la Asamblea Municipal en el área de su competencia.
- Asiste a reuniones periódicas con el Alcalde para coordinar los proyectos a realizarse en el Municipio.
- Rinde informes periódicos al Alcalde sobre las actividades, operaciones y proyecciones del Departamento de Obras Públicas.
- Pone a disposición de los auditores internos, externos y de la Oficina del Contralor de Puerto Rico, los libros, expedientes, registros, documentos, informes y cualesquiera otra información que éstos le soliciten y sea pertinente para el desempeño de sus funciones.
- Rinde un informe al Alcalde, quien lo enviará a la Asamblea Municipal para la lectura por el Secretario de la misma en sección ordinaria. Dicho informe incluirá los logros en el desarrollo de los planes y programas, las proyecciones del Departamento de Obras Públicas o aspectos que requieren ser fortalecidos para lograr tales proyecciones.
- Prepara presupuesto de gastos anuales del Departamento de Obras Públicas Municipal.
- Realiza cualquier otra función establecida por ley o por encomienda del Alcalde.

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten mark or signature*

**Sección Segunda:** Fijar los requisitos de preparación académica y experiencia como se expresa a continuación:


Será requisito del cargo de **DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS** del Municipio poseer preferiblemente, el grado de Bachillerato de un colegio o universidad acreditada por la Autoridad Competente y tres (3) años de experiencia relacionada con los deberes del cargo, que incluya supervisión. Una combinación de preparación académica y experiencia es aceptable.

**Sección Tercera:** Esta Ordenanza comenzará a regir inmediatamente después de su aprobación.

**Sección Cuarta:** Toda ordenanza, resolución, regla, reglamento o acuerdo del Municipio Autónomo de Ponce que en todo o en parte estuviese en conflicto con las disposiciones de esta Ordenanza quedan derogadas hasta donde existiese tal conflicto.

**Sección Quinta:** Que copia de esta Ordenanza sea enviada a la Oficina Central de Administración de Personal, Oficina del Contralor, Departamento de Hacienda, Oficina de Finanzas y Administración de Personal Municipal.

**APROBADA ESTA ORDENANZA POR LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE PONCE, PUERTO RICO A LOS 14 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 1996.**

  
**GUILLERMO JIMÉNEZ MONROIG**  
 SECRETARIO ASAMBLEA MUNICIPAL

  
**LUIS A. (WITO) MORALES**  
 PRESIDENTE ASAMBLEA MUNICIPAL

**SOMETIDA ESTA ORDENANZA A MI CONSIDERACION A LOS 15 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 1996, Y FIRMADA Y APROBADA POR MI A LOS 16 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 1996.**

  
**RAFAEL CORDERO SANTIAGO**  
 ALCALDE

## CERTIFICACION

**YO: GUILLERMO JIMENEZ MONROIG, SECRETARIO ASAMBLEA MUNICIPAL DE PONCE, PUERTO RICO:**

**CERTIFICO:** Que la precedente **Ordenanza Núm. 61** Serie de 1996-97, fue aprobada por la Asamblea Municipal en su Sesión Ordinaria del lunes, 14 de octubre de 1996 y con los votos afirmativos de los siguientes Asambleístas a saber:

**Hon. Carlos L. Báez**  
**Hon. José R. Echevarría**  
**Hon. Elba L. Figueroa**  
**Hon. Luis A. (Wito) Morales**  
**Hon. Cosme A. Ortiz Alvarez**  
**Hon. Pedro Pacheco**  
**Hon. Ana M. Pieve de Antúnez**

**Hon. José A. Riera**  
**Hon. José A. Rodríguez**  
**Hon. Rafael L. Rovira**  
**Hon. Santos Silva**  
**Hon. Daisy Silvagnoli**  
**Hon. Waldemar Vélez**  
**Hon. Enrique A. Vicéns**

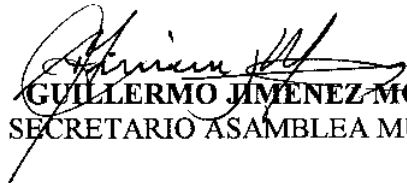
Ausentes Excusados:

Hon. Juan H. Cintrón  
 Hon. Lourdes Torres de Toro

Esta Ordenanza fue firmada por el Presidente y el Secretario de la Asamblea, el día lunes, 14 de octubre de 1996, debidamente certificada al Alcalde el día martes 15 de octubre de 1996 y éste la firmó el día miércoles, 16 de octubre de 1996.

**CERTIFICO:** Además, que de acuerdo con las Actas bajo mi custodia, aparece que todos los Asambleístas fueron debidamente citados para la referida sesión en la forma que determina la Ley.

**Y PARA QUE ASI CONSTE,** y a los fines procedentes, expido la presente con mi firma y el Sello Oficial del Municipio Autónomo de Ponce, hoy día miércoles, 16 de octubre de 1996.

  
**GUILLERMO JIMENEZ MONROIG**  
**SECRETARIO ASAMBLEA MUNICIPAL**

**SELLO OFICIAL**

70-26  
 nom